

Положение по Учетной политике ООО «СТК»

1. Организация бухгалтерского и налогового учета.

1.1. Осуществлять бухгалтерский учет с использованием Рабочего (сокращенного) плана счетов (Приложение к Положению № 1), разработанного на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 18 сентября 2006 г. № 115н), "Типовых рекомендаций по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства" и с учетом специфики деятельности организации, содержащего синтетические и аналитические счета (включая субсчета), необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности (при соблюдении единой методологической основы бухгалтерского учета согл. пункта 6 "Типовых рекомендаций по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства").

(Приложение № 2)

1.2 Возложить ответственность:

- за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций на директора ООО «СТК» (согл. п. 1 ст. 6 Федерального Закона РФ "О бухгалтерском учете");

- за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности на директора ООО «СТК», (согл. п. 2 ст. 6 Федерального Закона РФ "О бухгалтерском учете").

1.3 Использовать унифицированные формы первичных документов, утвержденные постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а.

1.4 При ведении бухгалтерского учета применять компьютерную технологию обработки учетной информации с использованием бухгалтерской программы 1С:8.1

Записи в регистрах бухгалтерского учета производить в хронологической последовательности на основании первичных документов, фиксирующих факт совершения хозяйственных операций, а также на основании расчетов бухгалтерии. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций вести способом двойной записи в соответствии с утвержденным Рабочим Планом счетов бухгалтерского учета. Вести бухгалтерский учет в Книгах учета хозяйственных операций (на бумажных носителях) и в карточках счетов бухгалтерской программе 1С:8.2 (в электронной форме и на бумажных носителях).

1.5 Бухгалтерский учет вести в рублях и копейках.

1.6 Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной.

1.7 Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем организации. Для проведения инвентаризации в организации создается инвентаризационная комиссия.

1.8 Составлять и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, утвержденном Приказом Министерства Финансов РФ от 22 июля 2003 г. № 67н. (в редакции от 18 сентября 2006 г. № 115н).

Годовую отчетность представлять в течение 90 дней по окончании года. При этом в состав годового бухгалтерского отчета включать только формы № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках". Не представлять в составе годового бухгалтерского отчета пояснительной записки, формы № 3, 4, 5, 6, специализированные формы.

1.9 Оформлять движение денежных средств по кассе унифицированными формами первичной документации по учету кассовых операций, утвержденными постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88 (в редакции от 03 мая 2000 г.):

КО-1 "Приходный кассовый ордер"

КО-2 "Расходный кассовый ордер"

КО-4 "Кассовая книга"

2. Учет основных средств.

2.1. Учет основных средств вести в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденным Приказом МФ РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с учетом внесенных изменений) и Приказом МФ РФ от 13.10.03 г. № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств».

2.2. Амортизацию по всем группам основных средств начислять линейным способом.

2.3. Объекты основных средств стоимостью до 100 000 руб. за единицу, а также приобретенные книги, брошюры и т.п. издания, спецодежду, стоимость приобретенных программных продуктов учитываются в составе МПЗ и списывать на затраты производства (расходы на продажу) по мере отпуска в производство или эксплуатацию. В целях обеспечения сохранности этих объектов учитывать их вне системно по материально ответственным лицам и производить их инвентаризацию в установленном порядке. В случае непригодности данных основных средств к дальнейшему использованию оформлять акт на списание.

При приобретении сложных (составных, многокомпонентных) ОС, например – компьютера, включающего монитор, системный блок и т.д. учитывать их как один объект, т.е. считать единым ОС.

Ремонт ОС производить за счет текущих затрат и отражать в учете путем включения фактических затрат в себестоимость того отчетного периода, в котором они имели место.

2.4. Переоценку основных средств не производить.

2.5. При выбытии основных средств формирование остаточной стоимости производить на счете 91 "Прочие доходы и расходы".

3. Учет нематериальных активов.

3.1. Учет нематериальных активов вести в соответствии с ПБУ 14/2007, утвержденным Приказом МФ РФ от 27.12.2007 N 153н

3.2. Срок полезного использования НМА определять исходя из предполагаемого срока его использования, но не более 20 лет. Срок полезного использования объекта не может превышать срока действия, установленного для него законом или договором. Если срок полезного использования НМА документацией не определен, то он устанавливается руководителем.

.Начислять амортизацию по всем нематериальным активам линейным способом.

3.4. Стоимость амортизируемых нематериальных активов погашается путем начисления амортизации с использованием счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

4. Учет материально-производственных запасов.

4.1. Учет материально-производственных запасов вести в соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденным Приказом МФ РФ от 09.06.2001г. № 44н и Приказом МФ РФ от 28.12.2001г. № 119н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов».

4.2. Вести учет материально-производственных запасов на счете 10 «Материалы» на отдельном субсчете (без учета счетов 15 и 16) по фактической себестоимости состоящей из

суммы фактических затрат на приобретение. Методом списания себестоимости МПЗ считать - по себестоимости каждой единицы.

4.3. Транспортные расходы по доставке связанные с приобретением МПЗ учитываются в составе расходов на продажу.

4.4. Датой осуществления материальных расходов для целей бухгалтерского и налогового учета признается дата передачи в производство сырья и материалов.

5. Учет товаров.

5.1. Учет покупных товаров, предназначенных для продажи ведется в соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденным Приказом МФ РФ от 09.06.2001г. № 44н и Приказом МФ РФ от 28.12.2001г. № 119н.

5.2. Товары принимать к учету по покупной стоимости. Учет товаров, приобретенных для реализации, учитываются на счете 41«Товары»

5.3 Расходы по доставке товаров, производимые до момента их передачи в продажу, включать в состав расходов на продажу, если по условиям договора в цену не включены расходы по доставке.

5.4. списание отгруженных и проданных товаров производить по фактической стоимости каждой единицы.

6. Учет доходов.

6.1. Учет доходов по обычным видам деятельности и прочим поступлениям ведется в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденным Приказом МФ РФ от 06.05.99г. № 32н.

6.2 Все операции по учету расходов, при осуществлении торговой деятельности учитывать на счете 44 с последующим списанием Д-т сч. 90.7 "Продажи".

6.3 Учет расходов вести в разрезе видов затрат (на оплату труда, материалы, амортизации и др.).

6.4 Затраты на издержки производства относить на тот период, когда они были фактически произведены, независимо от времени их оплаты.

7. Порядок признания выручки.

7.1 В бухгалтерском учете - по мере выполнения работ или в целом по работе.

7.2 В налоговом - используется кассовый метод (фактическое поступление денежных средств на расчетный счет или в кассу предприятия).

8. Датой осуществления внереализационных и прочих расходов признается.

8.1 Дата начисления налогов (сборов) - для расходов в виде сумм налогов (авансовых платежей по налогам), сборов и иных обязательных платежей;

8.2 Дата расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров или дат предъявления налогоплательщику документов, служащих основанием для произведения расчетов, либо последний день отчетного (налогового) периода - для расходов:

- в виде сумм комиссионных сборов;

- в виде расходов на оплату сторонним организациям за выполненные ими работы (предоставленные услуги);

- в виде арендных (лизинговых) платежей за арендуемое (принятое в лизинг) имущество;

- в виде иных подобных расходов;

8.3 Дата утверждения авансового отчета - для расходов:

- на командировки;

- на содержание служебного транспорта;

- на представительские расходы;

- на иные подобные расходы;

8.4 Дата признания должником либо дата вступления в законную силу решения суда - по расходам в виде сумм штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба);

9. Финансовые результаты деятельности предприятия

9.1 Прибыль (убыток) от реализации товаров определять за отгруженные товары независимо от оплаты (поступления денежной выручки).

10. Чистая прибыль и ее использование

10.1 Чистую прибыль распределять и использовать согласно порядку, определенному Учредительными документами.

Директор ООО «СТК»

Д.В. Титлянов